



Documentmanagement

Professional Services

DocuWare

U besteedt dagelijks kostbare tijd aan het zoeken naar documenten, het kopiëren, printen en labelen van documenten en het opslaan en beveiligen van documenten. Klinkt dit bekend? Papieren documenten zorgen voor veel werk, vullen hangmappen en kasten en zijn kostbaar in beheer en onderhoud. En waar vindt u het juiste document wanneer dit nodig is?

Onderzoek wijst uit dat zowel managers als medewerkers 50 procent van hun tijd gebruiken om te zoeken naar informatie. Als gevolg hiervan gebruiken ze maar 50 procent van hun tijd om daadwerkelijk gebruik te maken van deze informatie.

DocuWare – software voor professioneel documentbeheer – vereenvoudigt elke taak die betrekking heeft op uw documentenstroom. Door uw documenten digitaal te beheren met DocuWare verhoogt u de efficiency op afdelingsniveau of zelfs op organisatieniveau. Werknemers beschikken over de juiste informatie en de service naar uw klanten en de productiviteit verbetert. De documenten zijn optimaal beveiligd en u handelt geheel volgens de richtlijnen van de wetgeving.

De Toshiba multifunctionele systemen zorgen voor een directe input in het DocuWare-systeem voor het digitaliseren van papieren documenten.



MFP beheer



Print output management



Scanoplossingen



Beveiliging



Accounting



Factuurverwerking

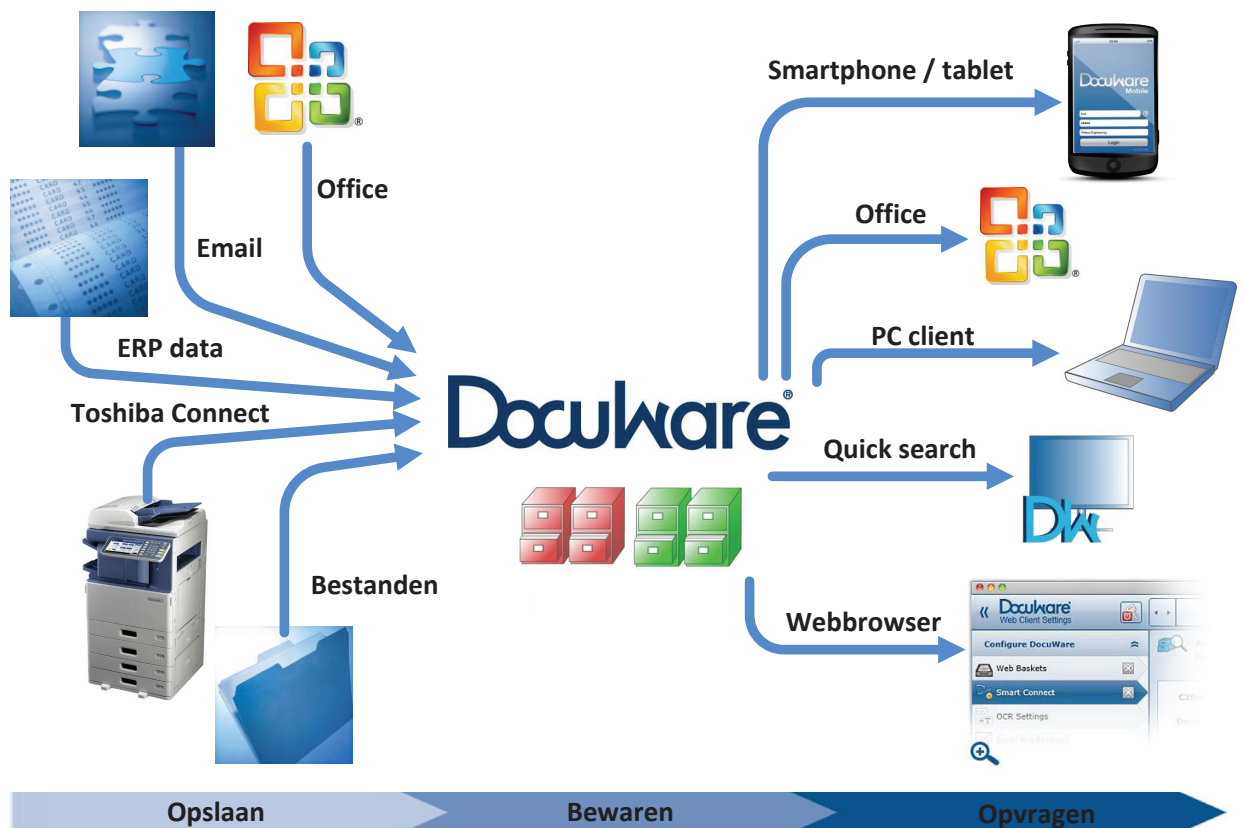


Met DocuWare zijn documenten altijd beschikbaar, waar en wanneer dan ook. Op kantoor, thuis of onderweg op uw smartphone of tablet. Het is eenvoudig toegang te krijgen tot de documenten die opgeslagen zijn in DocuWare vanuit een andere applicatie. Dit betekent dat zowel papieren als elektronische documenten, zoals correspondentie-, dossier-, e-mail- CAD-, MS Office- en spoolbestanden, kunnen worden bewaard, gedeeld en beheerd vanuit een gecentraliseerde documentenbibliotheek en iedereen altijd met dezelfde, juiste, informatie werkt.

DocuWare verandert documenten in wat zij werkelijk zijn: waardevolle informatie.

Belangrijke voordelen

- Eenvoudig in gebruik – beheer van werkstromen door gebruik van digitale ‘stempels’
- Statusoverzicht van alle processen in één oogopslag
- Snellere en efficiënte processen
- Probleemloos beheer en probleemloze service
- Optimale beveiliging en transparantie
- Verhoogt de productiviteit - verbetert de cash flow en verlaagt de kosten
- Door volledige ontsluiting via webbrowsers en smartphones heeft u direct toegang tot al uw documenten, waar en wanneer dan ook
- Schaalbaar - uw documentoplossing groeit mee met uw organisatie
- Eenvoudig te installeren - snelle integratie en korte leercurve voor uw medewerkers



Technische specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd. Alle merk- en/of productnamen zijn handelsmerken van de respectievelijke bedrijven in hun markten en/of landen. Niets van dit document mag op welke wijze ook zonder toestemming worden gebruikt of gereproduceerd. Alle rechten voorbehouden. Specificaties kunnen in de tijd tussen de productie en de verspreiding van deze documentatie veranderen. Copyright © 2012 TOSHIBA TEC.