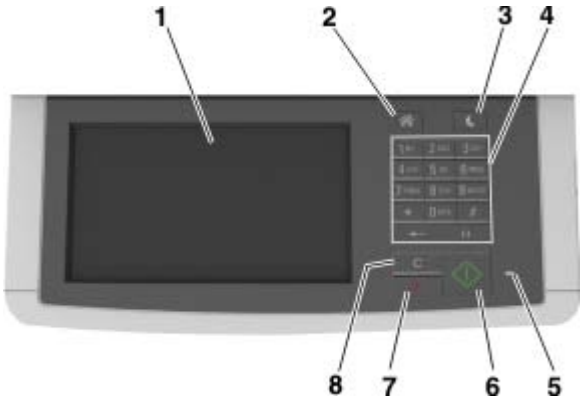
Naslagkaart

Omgaan met de printer

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken



	Onderdeel	Tot
1	Display	• Afdruk-, kopieer-, e-mail-, fax- en scanopties weergeven. • Printerstatus en foutmeldingen weergeven.
2	Startscherm (knop)	Naar het startscherm gaan.
3	Slaapknop	De slaapstand of sluimerstand inschakelen.
4	Toetsenblok	Nummers, letters of symbolen invoeren.
5	indicatielampje	De status van de printer controleren.
6	Start	Een taak starten afhankelijk van de geselecteerde modus.
7	Stoppen of Annuleren (knop)	Hiermee wordt elke activiteit van de printer geannuleerd.
8	Knop Alles wissen / Opnieuw instellen	De standaardinstellingen instellen van een functie, zoals afdrukken, kopiëren of e-mailen.

Informatie over het beginscherm

Als de printer wordt ingeschakeld, wordt op het display een basisscherm weergegeven. Dit wordt het beginscherm genoemd. Raak de knoppen en pictogrammen in het beginscherm aan als u een handeling wilt uitvoeren zoals kopiëren, faxen, scannen, het openen van het menuscherm of het beantwoorden van berichten.

Opmerking: Het startscherm van uw apparaat kan er anders uitzien, afhankelijk van de aangepaste instellingen, beheerdersinstellingen en actieve ingesloten oplossingen.



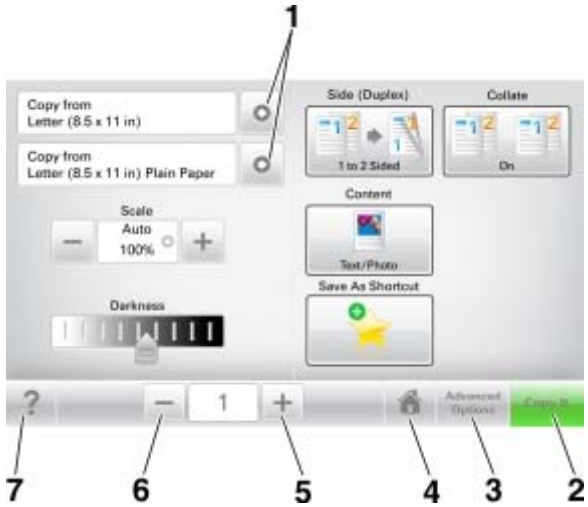
Aanraken		Tot
1	Taal wijzigen	Hiermee kunt u het pop-upvenster Taal wijzigen weergeven, waarmee u de hoofdtaal van de printer kunt wijzigen.
2	Kopiëren	De kopieermenu's openen en kopieën maken.
3	Fax	De faxmenu's openen en faxen verzenden.
4	E-mail	De e-mailmenu's openen en e-mails verzenden.
5	FTP	De FTP-menu's (File Transfer Protocol) openen en documenten rechtstreeks naar een FTP-server scannen.
6	Pijlen	Omhoog of omlaag bladeren.
7	Formulieren en favorieten	Veelgebruikte online formulieren vinden en afdrukken.
8	Menu-pictogram	De printermenu's openen. **Opmerking:** De menu's zijn alleen beschikbaar als de printer in de stand Gereed staat.
9	Bladwijzers	Hiermee kunt een verzameling met bladwijzers (URL's) maken, indelen en opslaan in een structuurweergave met mappen en bestandskoppelingen. **Opmerking:** De structuurweergave ondersteunt alleen bladwijzers die met deze functie zijn gemaakt; bladwijzers van andere toepassingen worden niet ondersteund.
10	USB-station	Hiermee kunt u foto's en documenten vanaf een flashstation weergeven, selecteren, afdrukken, scannen of e-mailen. **Opmerking:** dit pictogram wordt alleen weergegeven als u terugkeert naar het startscherm terwijl een flashstation of geheugenkaart is aangesloten op de printer.
11	Wachttaken	Hiermee worden alle huidige taken in de wachtstand weergegeven.
12	Status/supplies	• Geeft een waarschuwing of foutbericht weer als er een handeling moet worden uitgevoerd om ervoor te zorgen dat de printer kan doorgaan met verwerken. • Ga naar het berichtenscherm voor meer informatie over het bericht en de manier waarop u het kunt wissen.
13	Tips	Dialoogvenster met contextafhankelijk Help-informatie openen.
14	Wachttaken zoeken	Zoek naar een of meer van de volgende items: • Gebruikersnamen voor in de wacht geplaatste of vertrouwelijke afdruktaken • Namen van taken in de wacht, exclusief vertrouwelijke afdruktaken • Profielnamen • Bladwijzerhouders of namen van afdruktaken • USB-houder of namen van afdruktaken voor ondersteunde bestandstypen

Functies

Functie	Beschrijving
Menupad Bijv.: Menu's > Instellingen > Kopieerinstellingen > Aantal exemplaren	Boven in elk menuscherm wordt een pad weergegeven. De functie geeft het pad weer naar het huidige menu U kunt elk onderstreepte woord aanraken om naar het desbetreffende menu terug te gaan. Aantal exemplaren is niet onderstreept, omdat dit het actieve scherm is. Als u op het scherm Aantal exemplaren een onderstreept woord aanraakt voordat het aantal exemplaren is ingesteld en opgeslagen, wordt de selectie niet opgeslagen en wordt dit niet de standaardinstelling.
Waarschuwing interventiebericht 	Als een interventiebericht van invloed is op een functie, wordt dit pictogram weergegeven en gaat het rode lampje knipperen.
Waarschuwing 	Dit pictogram wordt weergegeven wanneer er een fout is opgetreden.
Statusbalk	• Hiermee wordt de huidige status van de printer weergegeven, zoals **Gereed** of **Bezig**. • Hiermee worden printercondities weergegeven, zoals **Toner bijna op** of **Cartridge bijna leeg**. • Hiermee worden berichten weergegeven waarin wordt aangegeven wat u moet doen zodat de printer kan doorgaan met verwerken.
IP-adres printer Bijv.: **123.123.123.123**	U vindt het IP-adres van uw netwerkprinter in de linkerbovenhoek van het beginscherm. Het adres bestaat uit vier getallenreeksen die door punten worden gescheiden. U kunt het IP-adres gebruiken voor toegang tot de Embedded Web Server, zodat u printerinstellingen op afstand kunt bekijken en configureren. U hoeft dus niet fysiek bij de printer te staan.

Knoppen op het aanraakscherm gebruiken

Opmerking: Het beginscherm, de pictogrammen en de knoppen op uw apparaat kunnen er anders uitzien, afhankelijk van de aangepaste beginscherminstellingen, beheerdersinstellingen en actieve ingesloten programma's.



	Aanraken	Resultaat
1	Pijlen	Een lijst met opties weergeven.
2	Kopiëren	Een kopie afdrukken.
3	Geavanceerde opties	Een kopieeroptie selecteren.
4	Startpagina	Naar het startscherm gaan.
5	Verhogen	Een hogere waarde selecteren.
6	Verlagen	Een lagere waarde selecteren.
7	Tips	Dialoogvenster met contextafhankelijke Help-informatie openen.

Andere knoppen op het aanraakscherm

Aanraken	Resultaat
Standaardinstelling 	Een instelling opslaan.
Annuleren 	• Een actie of een selectie annuleren. • Een venster sluiten en terugkeren naar het vorige venster zonder wijzigingen op te slaan.
He&rstellen 	Waarden op het scherm herstellen.

Toepassingen van het startscherm instellen en gebruiken

Het IP-adres van de computer zoeken

Voor Windows-gebruikers

1. Typ **cmd** in het dialoogvenster Uitvoeren om de opdrachtprompt te openen.
2. Typ **ipconfig** en zoek het IP-adres.

Voor Macintosh-gebruikers

1. Selecteer **Netwerk** via Systeemvoorkeuren in het Apple-menu.
2. Selecteer uw verbindingstype en klik vervolgens op **Geavanceerd** > **TCP/IP**.
3. Zoek naar het IP-adres.

Het IP-adres van de printer zoeken

Opmerking: Zorg ervoor dat uw printer verbonden is met een netwerk of een afdrukserver.

Zo vindt u het IP-adres van de printer:

- Kijk in de linkerbovenhoek van het startscherm van de printer.
- Vanuit het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerk/poorten.
- Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menu-instellingen af te drukken of en het gedeelte TCP/IP te controleren.

Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld 123.123.123.123.

De Embedded Web Server openen

De Embedded Web Server is de webpagina van de printer waarmee u printerinstellingen op afstand kunt weergeven en configureren wanneer u zich niet in de buurt van de printer bevindt.

1. Zoek het IP-adres van printer op:
   - Vanuit het startscherm op het bedieningspaneel van de printer
   - Vanuit het gedeelte TCP/IP in het menu Netwerk/poorten
   - Door een netwerkconfiguratiepagina of pagina met menu-instellingen af te drukken of en het gedeelte TCP/IP te controleren

   Opmerking: Een IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld **123.123.123.123**.
2. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.
3. Druk op **Enter**.

   Opmerking: Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

Het beginscherm aanpassen

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
2. Voer een of meer van de volgende handelingen uit:
   - Pictogrammen van de basisprinterfuncties weergeven of verbergen.
     a. Klik op **Instellingen** > **Algemene instellingen** > **Startscherm aanpassen**.
     b. Schakel de selectievakjes in om te selecteren welke pictogrammen er op het beginscherm worden weergegeven.

        Opmerking: Als u een selectievakje naast een pictogram uitschakelt, wordt het pictogram niet weergegeven op het beginscherm.
     c. Klik op **Verzenden**.
   - Het pictogram van een toepassing aanpassen. Raadpleeg 'Informatie over de toepassingen in het beginscherm zoeken' op pagina 3 of de documentatie bij de toepassing voor meer informatie.

Uitleg over de toepassingen

Optie	Resultaat
Pas kopiëren	Scan een pas en print beide kanten op een enkele pagina. Zie 'Pas kopiëren instellen' op pagina 4 voor meer informatie.
Fax	Scan een document en stuur het naar een faxnummer. Zie 'Faxen' op pagina 14 voor meer informatie.
Formulieren en favorieten	Vind snel veelgebruikte onlineformulieren en druk deze af vanuit het beginscherm van de printer. Zie 'Formulieren en favorieten instellen' op pagina 3 voor meer informatie.
Meerdere items verzenden	Scan een document en stuur het naar meerdere bestemmingen tegelijk. Zie 'Meerdere items verzenden instellen' op pagina 4 voor meer informatie.
Mijn snelkoppeling	Maak snelkoppelingen op het startscherm van de printer. Zie 'Mijn snelkoppeling gebruiken' op pagina 4 voor meer informatie.
Scannen naar e-mail	Scan een document en verstuur het naar een e-mailadres. Zie 'E-mailen' op pagina 13 voor meer informatie.
Scannen naar computer	Scan een document en sla het op in een voorgedefinieerde map op een hostcomputer. Zie 'Scannen naar PC instellen' op pagina 17 voor meer informatie.
Scannen naar FTP	Scan documenten rechtstreeks naar een FTP-server (File Transfer Protocol). Zie 'Scannen naar een FTP-adres' op pagina 16 voor meer informatie.
Scannen naar netwerk	Scan een document en verstuur het naar een gedeelde netwerkmap. Zie 'Scannen via een netwerk instellen' op pagina 5 voor meer informatie.

Toepassingen in het beginscherm activeren

Informatie over de toepassingen in het beginscherm zoeken

Op uw printer zijn bij levering al beginschermtoepassingen geïnstalleerd. Voordat u deze toepassingen kunt gebruiken, moet u deze eerst activeren en configureren met behulp van de Embedded Web Server. Voor meer informatie over het gebruik van de Embedded Web Server raadpleegt u 'De Embedded Web Server openen' op pagina 3.

Neem contact op met het verkooppunt van de printer voor meer informatie over de configuratie en het gebruik van de toepassingen in het beginscherm.

Formulieren en favorieten instellen

Selecteren	Functie
	Stroomlijn werkprocessen door snel veelgebruikte onlineformulieren terug te vinden en af te drukken vanuit het beginscherm van de printer. **Opmerking:** De printer moet gemachtigd zijn voor toegang tot de netwerkmap, FTP-site of website waar de bladwijzer is opgeslagen. Vanaf de computer waarop de bladwijzer is opgeslagen, kunt u instellingen voor delen, beveiliging en firewall gebruiken om de printer minstens toegang voor *lezen* te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp.

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
2. Klik op **Instellingen** > **Toepassingen** > **Toepassingsbeheer** > **Formulieren en favorieten**.

3 Klik op **Toevoegen** en pas vervolgens de instellingen aan.

Opmerkingen:

- Plaats de muisaanwijzer naast de afzonderlijke velden voor een omschrijving van de instelling.
- Voer op de plaats van de bladwijzer het juiste IP-adres van de hostcomputer in om er zeker van te zijn dat de locatie-instellingen van de bladwijzer correct zijn. Ga voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van de hostcomputer naar: 'Het IP-adres van de computer zoeken' op pagina 2.
- Contoleer of de printer beschikt over de juiste toegangsrechten voor de map waar de bladwijzer is ingevoegd.

4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Formulieren en favorieten** aan in het beginscherm van de printer en navigeert u vervolgens door de formuliercategorieën. U kunt formulieren ook zoeken op basis van formuliernummer, -naam of -omschrijving.

Pas kopiëren instellen

Selecteren	Functie
	Kopieer snel en eenvoudig pasjes ter grootte van bankkaarten, zoals uw id-kaart en verzekeringspasje. U kunt beide zijden van een pasje op een enkele pagina afdrukken, waardoor papier wordt bespaard en de informatie op de pas op een handigere manier wordt weergegeven.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

2 Klik op **Instellingen** > **Toepassingen** > **Toepassingsbeheer** > **Pas kopiëren**.

3 Indien nodig kunt u de standaard scanopties wijzigen.

- **Standaardlade**—Selecteer de standaardlade voor het printen van gescande afbeeldingen.
- **Standaard aantal kopieën**—Specificeer hoeveel kopieën er automatisch geprint dienen te worden wanneer deze toepassing wordt gebruikt.
- **Standaard contrastinstellingen**—Specificeer een instelling om het contrast te verhogen of te verlagen wanneer er een kopie van de gescande pas wordt geprint. Selecteer **Beste instelling voor inhoud** als u wilt dat de printer het contrast automatisch aanpast.
- **Standaard instelling voor schalen**—Stel in wat de grootte van de gescande pas moet worden als deze wordt geprint. De standaard instelling is 100% (volledige grootte).
- **Kleuruitvoer**: schakel het selectievakje in om de gescande pas in kleur af te drukken of schakel het uit om de pas in zwart-wit af te drukken.
- **Resolutie-instelling**—Wijzig de kwaliteit van de gescande pas.

  Opmerkingen:

  – Wanneer u een pas scant, zorg er dan voor dat de scanresolutie voor kleur niet meer dan 200 dpi is en voor zwart-wit niet meer dan 400 dpi.

  – Wanneer u meerdere passen scant, zorg er dan voor dat de scanresolutie voor kleur niet meer dan 150 dpi is en voor zwart-wit niet meer dan 300 dpi.
- **Paginaranden**—Selecteer het selectievakje om de gescande afbeelding te printen met een rand eromheen.

4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Pas kopiëren** in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen.

Mijn snelkoppeling gebruiken

Selecteren	Functie
	Snelkoppelingen maken op de printerstartpagina, met instellingen voor maximaal 25 veelgebruikte kopieer-, fax- of e-mailtaken.

Om deze toepassing te gebruiken klikt u op **MyShortcut**, en volgt u de instructies op het printerdisplay.

Meerdere items verzenden instellen

Selecteren	Functie
	Scan een document en stuur het naar meerdere bestemmingen tegelijk. **Opmerking:** Zorg dat er genoeg ruimte is op de vaste schijf van de printer.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres van de printer bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

2 Klik op **Instellingen** > **Toepassingen** > **Toepassingsbeheer** > **Meerdere items verzenden**.

3 Klik op **Toevoegen** in het gedeelte Profielen en wijzig de instellingen.

Opmerkingen:

- Plaats de muisaanwijzer naast de afzonderlijke velden voor een omschrijving van de instelling.
- Wanneer u **FTP** of **Map delen** als bestemming opgeeft, zorg er dan voor dat de locatie-instellingen van de bestemming correct zijn. Voer op de plaats van de bestemming het juiste IP-adres van de hostcomputer in. Ga voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van de hostcomputer naar: 'Het IP-adres van de computer zoeken' op pagina 2.

4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Meerdere items verzenden** in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen op het display van de printer.

Scannen via een netwerk instellen

Selecteren	Functie
	Een document scannen en versturen naar een gedeelde netwerkmap. U kunt maximaal 30 unieke doelmappen definiëren. **Opmerkingen:** • Voor de printer moet schrijftoegang tot de mappen zijn ingesteld. Gebruik op de computer waarop de doelmap is ingesteld, de instellingen voor delen, beveiliging en de firewall om de printer minimaal *schrijftoegang* tot de locatie te geven. Raadpleeg de documentatie die bij uw besturingssysteem is geleverd voor hulp. • Het pictogram Scannen naar netwerk wordt alleen weergegeven als minimaal één doelmap is opgegeven.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

2 Voer een van de volgende handelingen uit:
- Klik op **Scannen via een netwerk instellen** > **Klik hier**.
- Klik op **Instellingen** > **Toepassingen** > **Toepassingsbeheer** > **Scannen naar netwerk**.

3 Definieer de doelmappen en pas vervolgens de instellingen aan.

Opmerkingen:
- Plaats de muisaanwijzer naast enkele van de velden voor een omschrijving van de instelling.
- Voer op de plaats van de bestemming het juiste IP-adres van de hostcomputer in om er zeker van te zijn dat de locatie-instellingen van de bestemming correct zijn. Ga voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van de hostcomputer naar: 'Het IP-adres van de computer zoeken' op pagina 2.
- Contoleer of de printer beschikt over de juiste toegangsrechten voor de map waar de bestemming is ingevoegd.

4 Klik op **Toepassen**.

Als u de toepassing wilt gebruiken, raakt u **Scannen naar netwerk** in het beginscherm aan en volgt u de aanwijzingen op het display van de printer.

Het externe bedieningspaneel instellen

Met deze toepassing kunt u het bedieningspaneel van de printer bedienen, zelfs als u niet in de buurt van de netwerkprinter bent. U kunt vanaf uw computer de printerstatus bekijken, taken in de wacht vrijgeven, bladwijzers maken en andere aan afdrukken gerelateerde taken uitvoeren.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

2 Klik op **Instellingen** > **Instellingen extern bedieningspaneel**.

3 Schakel het selectievakje **Ingeschakeld** in en pas de instellingen aan.

4 Klik op **Verzenden**.

Klik op **Extern bedieningspaneel** > **VNC-applet starten** om de toepassing te gebruiken.

Een configuratie exporteren of importeren

U kunt configuratie-instellingen naar een tekstbestand exporteren en dit bestand vervolgens importeren om de instellingen toe te passen op andere printers.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerking: Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

2 Om een configuratie voor één toepassing te exporteren of importen, voert u de volgende handelingen uit:

a Klik op **Instellingen** > **Toepassingen** > **Toepassingsbeheer**.

b Klik in de lijst met geïnstalleerde toepassingen op de naam van de toepassing die u wilt configureren.

c Klik op **Configureren** en voer een van de volgende handelingen uit:
- Om een configuratiebestand te exporteren, klikt u op **Exporteren** en volgt u de instructies op het computerscherm om het configuratiebestand op te slaan.

Opmerkingen:
- Bij het opslaan van het configuratiebestand kunt u een unieke bestandsnaam invoeren of de standaardnaam gebruiken.
- Als de fout "JVM Onvoldoende geheugen" optreedt, moet u de exportbewerking herhalen tot het configuratiebestand is opgeslagen.

- Om een configuratie uit een bestand te importeren, klikt u op **Importeren** en bladert u naar het opgeslagen configuratiebestand dat van een eerder geconfigureerde printer is geëxporteerd.

Opmerkingen:
- Voordat u het configuratiebestand importeert, hebt u de keuze om het eerst te bekijken of direct te laden.
- Als er een time-out optreedt en een leeg scherm wordt weergegeven, vernieuwt u de webbrowser en klikt u vervolgens op **Toepassen**.

3 Om een configuratie voor meerdere toepassingen te exporteren of importen, voert u de volgende handelingen uit:

a Klik op **Instellingen** > **Importeren/exporteren**.

b Voer een van de volgende handelingen uit:
- Om een configuratiebestand te exporteren, klikt u op **Instellingenbestand Embedded Solutions exporteren** en volgt u de instructies op het computerscherm om het configuratiebestand op te slaan.
- Om een configuratiebestand te importeren, doet u het volgende:
  1 Klik op **Instellingenbestand Embedded Solutions importeren** > **Kies archief**, en bladert dan naar het opgeslagen configuratiebestand dat van een eerder geconfigureerde printer is geëxporteerd.
  2 Klik op **Verzenden**.

Papier en speciaal afdrukmateriaal plaatsen

Papiersoort en papierformaat instellen

Blader in het beginscherm naar:

> **Menu Papier** > **Papierformaat/-soort** > selecteer een lade > selecteer het papierformaat of de papiersoort > **Verzenden**

Instellingen voor Universal papier configureren

Het universele papierformaat is een door de gebruiker gedefinieerde instelling waarmee u kunt afdrukken op papierformaten die niet vooraf zijn ingesteld in de printermenu's.

Opmerkingen:

- Het kleinste ondersteunde universele formaat is 76 x 127 mm (3 x 5 inches) en kan alleen in de multifunctionele invoer en handmatige invoer worden geplaatst.
- Het grootste ondersteunde universele formaat is 215,9 x 359,9 mm (8,5 x 14,17 inch) en kan alleen in de multifunctionele invoer en handmatige invoer worden geplaatst.

1. Blader in het beginscherm naar:

   > **Menu Papier** > **Universele instellingen** > **Maateenheden** > en selecteer een maateenheid.

2. Raak **Breedte staand** of **Hoogte staand** aan.
3. Selecteer de breedte of de hoogte en raak **Verzenden** aan.

Papier plaatsen in de lade voor 250 en 550 vel

De printer heeft één lade voor 250 vel (Lade 1) met een geïntegreerde handmatige invoer. De lade voor 250 vel, de duolade voor 650 vel en de lade voor 550 vel ondersteunen dezelfde papierformaten en –soorten en worden op dezelfde manier gevuld.

LET OP: RISICO OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

1. Trek de lade volledig naar buiten.

   Opmerking: Verwijder laden niet tijdens het uitvoeren van een afdruktaak of wanneer het bericht **`Bezig`** op het display wordt weergegeven. Dit kan een papierstoring veroorzaken.



2. Als het papier langer is dan het Letter-formaat, drukt u op de lengtegeleider aan de achterkant van de lade en verschuift u deze om hem groter te maken.



3. Druk op het nokje van de lengtegeleider en schuif de geleider vervolgens naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.



Opmerking: Stel de geleider in op de juiste positie met behulp van de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

4 Druk op het nokje van de lengtegeleider en schuif de geleider vervolgens naar de juiste positie voor het formaat papier dat u wilt plaatsen.

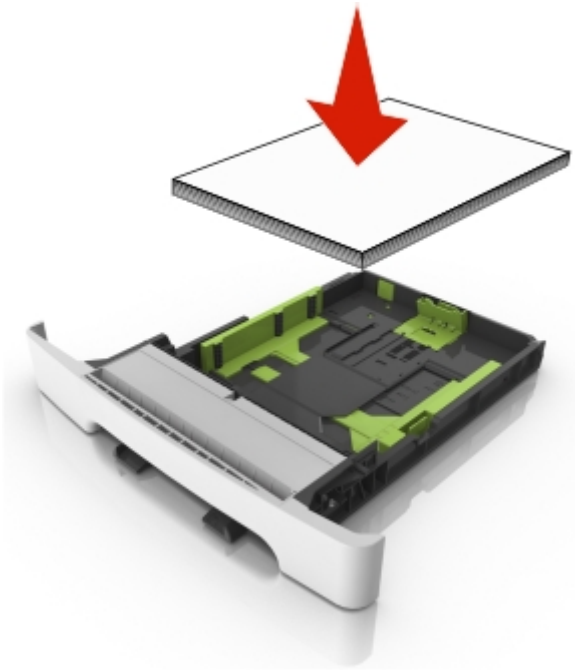


Opmerking: Stel de geleiders in op de juiste positie met de aanduiding voor papierformaat onder in de lade.

5 Buig de vellen enkele malen en waaier ze uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



6 Plaats de papierstapel met de aanbevolen afdrukzijde naar boven.



7 Schuif de papiergeleiders strak tegen de randen van het papier.

8 Plaats de lade terug.



9 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Opmerking: Als u verschillende soorten of formaten papier in een papierlade gebruikt, kan dit leiden tot storingen.

papier in de handmatige invoer plaatsen

De standaardlade voor 250 vel heeft een geïntegreerde handmatige invoer die kan worden gebruikt om vel na vel af te drukken op verschillende soorten papier.

1 Plaats een vel papier in de handmatige invoer:

- Afdrukzijde omlaag als u enkelzijdig wilt afdrukken
- Afdrukzijde omhoog als u dubbelzijdig (duplex) wilt afdrukken

Opmerking: Er zijn verschillende manieren om briefhoofdpapier te plaatsen, afhankelijk van de afdrukmethode.

Enkelzijdig afdrukken met briefhoofdpapier	Dubbelzijdig afdrukken met briefhoofdpapier
	

- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog en tegen de rechterkant van de papiergeleider.



2 Voer het papier in de handmatige invoerlade slechts zover in dat de voorkant van het vel de papiergeleiders raakt.

Opmerking: u bereikt de beste afdrukkwaliteit als u hoogwaardig papier gebruikt dat speciaal is ontworpen voor laserprinters.

3 Stel de breedtegeleiders in op de breedte van het geplaatste papier.

Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Schuif het papier niet te ver in de invoer. Anders kan het papier vastlopen.



Papier in de lade voor 650 vel plaatsen

De duolade voor 650 vel (Lade 2) bestaat uit een lade voor 550 vel en een geïntegreerde universeellader voor 100 vel. De lade wordt op dezelfde manier gevuld als de lade voor 250 vel en de optionele lade voor 550 vel en ondersteunt dezelfde papiersoorten en -formaten. De enige verschillen zijn het uiterlijk van de papiergeleiders en de locatie van de papierformaatindicatoren.

LET OP: RISICO OP LETSEL: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.



1	Lengte-geleidernokje
2	Aanduiding voor papierformaat
3	Breedtegeleidertab

De universeellader vullen

1 Druk de hendel van de universeellader naar links.



2 Open de universeellader.



3 Trek het verlengstuk van de universeellader uit.

Opmerking: trek voorzichtig aan het verlengstuk tot de universeellader volledig is uitgetrokken en geopend.



4 Zorg dat het papier klaar is om geplaatst te worden.

- Buig de vellen papier enkele malen om deze los te maken. Waaier de vellen vervolgens uit. Vouw of kreuk het papier niet. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.



- Houd transparanten bij de randen vast en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

  Opmerking: Raak de afdrukbare zijde van transparanten niet aan. Zorg dat er geen krassen op komen.



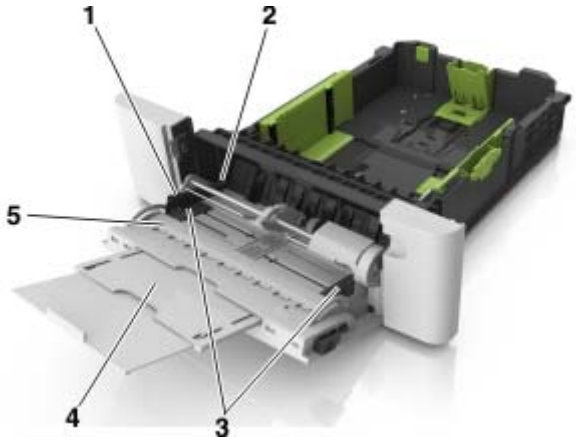
- Buig een stapel enveloppen enkele malen om deze los te maken en waaier ze vervolgens uit. Maak op een vlakke ondergrond de stapel recht.

  Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Gebruik geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen. Het gebruik van deze enveloppen kan de printer ernstig beschadigen.



5 Controleer de indicatie voor de maximale stapelhoogte en tab.

Opmerking: Zorg dat de stapel met papier of speciaal afdrukmateriaal niet uitkomt boven de aanduiding voor de maximale stapelhoogte op de papiergeleiders.



1	Breedtegeleidertab
2	Aanduiding voor maximale stapelhoogte
3	Breedtegeleider
4	Verlengstuk van de lader
5	Aanduiding voor papierformaat

6 Plaats het papier en verstel de breedtegeleider zodat deze licht tegen de rand van de stapel papier drukt.

- Plaats papier, karton en transparanten met de aanbevolen afdrukbare zijde naar beneden en met de bovenrand naar voren in de printer.



- Plaats enveloppen met de klepzijde omhoog en tegen de rechterkant van de papiergeleider.



Opmerkingen:

- U dient de universeellader niet te vullen of te sluiten terwijl er een taak wordt afgedrukt.
- Plaats nooit papier van verschillende formaten en soorten tegelijk.
- Het papier hoort vlak in de universeellader te liggen. Zorg ervoor dat het papier losjes in de universeellader past en niet is omgebogen of gekreukt.

7 Geef de soort en het formaat van het papier in de lade op in het menu Papier op het bedieningspaneel van de printer.

Laden koppelen en ontkoppelen

Laden koppelen en ontkoppelen

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Instellingen** > **Menu Papier**.
3. De instellingen voor het papierformaat en de papiersoort wijzigen voor de laden die u wilt koppelen.
   - Om laden te koppelen moeten het papierformaat en de papiersoort die in beide laden worden gebruikt hetzelfde zijn.
   - Om laden te ontkoppelen mogen het papierformaat en de papiersoort van de beide laden *niet* hetzelfde zijn.
4. Klik op **Verzenden**.

Opmerking: U kunt de instellingen voor het papierformaat en de papiersoort ook wijzigen via het bedieningspaneel van de printer. Zie 'Papiersoort en papierformaat instellen' op pagina 5 voor meer informatie.

Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Het papier in de lade moet overeenkomen met de naam van de papiersoort die op de printer is toegewezen. De temperatuur van het verhittingsstation is afhankelijk van de opgegeven papiersoort. Als de instellingen niet correct zijn geconfigureerd, kunnen er afdrukproblemen optreden.

Een aangepaste naam maken voor een papiersoort

Embedded Web Server gebruiken

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Instellingen** > **Menu Papier** > **Aangepaste namen**.
3. Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een aangepaste papiersoortnaam.
4. Klik op **Verzenden**.
5. Klik op **Aangepaste soorten** en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1. Blader in het beginscherm naar:

    > **Menu Papier** > **Aangepaste namen**

2. Selecteer een aangepaste naam en typ vervolgens een aangepaste papiersoortnaam.
3. Raak **Indienen** aan.
4. Raak **Aangepaste soorten** aan en controleer of de nieuwe aangepaste papiersoortnaam de aangepaste naam heeft vervangen.

Een aangepaste papiersoortnaam toewijzen

Embedded Web Server gebruiken

Wijs een aangepaste papiersoortnaam aan een lade toe bij het koppelen of ontkoppelen van laden.

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Instellingen** > **Menu Papier** > **Aangepaste soorten**.
3. Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

   Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

4. Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1. Blader in het beginscherm naar:

    > **Menu Papier** > **Aangepaste soorten**

2. Selecteer een aangepaste papiersoortnaam en selecteer vervolgens een papiersoort.

   Opmerking: Papier is de standaardpapiersoort voor alle aangepaste namen die door de gebruiker zijn gemaakt.

3. Raak **Indienen** aan.

Aangepaste naam configureren

Embedded Web Server gebruiken

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Instellingen** > **Menu Papier** > **Aangepaste soorten**.
3. Selecteer een aangepaste naam die u wilt configureren, selecteer een papiersoort of speciale materiaalsoort en klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1. Blader in het beginscherm naar:

    > **Menu Papier** > **Aangepaste soorten**

2. Selecteer de aangepaste naam die u wilt configureren en raak **Verzenden** aan.

Afdrukken

Formulieren afdrukken

1. Blader in het beginscherm naar:

Formulieren en favorieten > formulier selecteren > **Afdrukken**

2 Configureer zo nodig de afdrukinstellingen.

3 Verzend de afdruktaak.

Een document afdrukken

Afdrukken vanaf een computer

Opmerking: Stel voor etiketten, karton en enveloppen het papierformaat en de papiersoort in de printer in, voordat u de afdruktaak verzendt.

1 Open vanuit het document dat u wilt afdrukken het dialoogvenster Afdrukken.

2 Pas zo nodig de instellingen aan.

3 Verzend de afdruktaak.

Afdrukken in zwart-wit

Blader in het startscherm naar:

> **Instellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Menu Kwaliteit** > **Afdrukmodus** > **Alleen zwart** > **Verzenden**

Tonerintensiteit aanpassen

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Menu Kwaliteit** > **Tonerintensiteit**.

3 Pas de tonerintensiteit aan en klik op **Indienen**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader in het beginscherm naar:

> **Instellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Menu Kwaliteit** > **Tonerintensiteit**

2 Pas de instellingen aan en raak **Indienen** aan.

Max. snelheid en Max. rendement gebruiken

Met Max. snelheid en Max. rendement kunt u kiezen tussen een hogere afdruksnelheid en een hoger rendement van de toner. Max. rendement is de standaardinstelling.

- **Max. snelheid**: Hiermee kunt u afdrukken in zwart-wit of kleur afhankelijk van de instellingen in het printerstuurprogramma. De printer drukt af in kleur tenzij Alleen zwart is geselecteerd in het printerstuurprogramma.
- **Max. rendement**: Hiermee kunt u overschakelen van zwart-wit op kleur afhankelijk van eventuele kleuren op een pagina. Regelmatig wisselen van de kleurmodus kan het afdrukken vertragen als er zowel pagina's in zwart-wit als in kleur moeten worden afgedrukt.

Embedded Web Server gebruiken

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Menu Instellen**.

3 Selecteer **Max. snelheid** of **Max. rendement** in de lijst Printergebruik.

4 Klik op **Verzenden**.

Het bedieningspaneel van de printer gebruiken

1 Blader in het beginscherm naar:

> **Instellingen** > **Afdrukinstellingen** > **Menu Instellen**

2 Selecteer in de lijst voor printergebruik **Max Speed** (Max. snelheid) of **Max Yield** (Max. rendement).

3 Raak **Indienen** aan.

Afdrukken vanaf een flashstation

Afdrukken vanaf een flash-station

Opmerkingen:

- Als u een gecodeerd PDF-bestand wilt afdrukken, wordt u gevraagd het wachtwoord voor het bestand in te voeren via het bedieningspaneel van de printer.
- U kunt geen bestanden afdrukken waarvoor u geen afdrukmachtiging hebt.

1 Plaats een flash-station in de USB-poort.



Opmerkingen:

- Als er een flashstation wordt geplaatst, verschijnt er in het startscherm van de printer een flashstation-pictogram.
- De printer negeert het flashstation als u het aansluit terwijl de printer een probleem heeft, zoals een storing.
- Wanneer u het flash-station aansluit terwijl de printer bezig is met het verwerken van andere afdruktaken, verschijnt het bericht **`Printer is bezig`** op het display van de printer. Nadat deze afdruktaken zijn verwerkt, wilt u misschien de lijst met wachttaken bekijken om documenten vanaf uw flash-station af te drukken.

Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Raak de USB-kabel, netwerkadapter, de aansluiting, geheugenkaart of de aangegeven gedeelten van de scanner niet aan wanneer er wordt afgedrukt vanaf, gelezen van of geschreven naar het opslagapparaat. Er kunnen anders gegevens verloren gaan.



2 Raak op het bedieningspaneel van de printer het document aan dat u wilt afdrukken.

3 Raak de pijlen aan voor een voorbeeld van het document.

4 Gebruik + of − om het aantal kopieën dat u wilt maken op te geven en raak **Afdrukken** aan.

Opmerkingen:

- Verwijder het flashstation pas uit de USB-poort wanneer het document is afgedrukt.
- Als u het flash-station in de printer laat nadat u het beginscherm van het menu USB hebt verlaten, raakt u **Taken in wacht** aan op het beginscherm om bestanden op het flashstation af te drukken.

Ondersteunde flashstations en bestandstypen

Opmerkingen:

- Hi-Speed USB-flashstations moeten de full-speed-standaard ondersteunen. Low-Speed USB-apparaten worden niet ondersteund.
- USB-flashstations moeten het FAT-systeem (File Allocation Tables) ondersteunen. Apparaten die zijn geformatteerd met NTFS (New Technology File System) of een ander bestandssysteem worden niet ondersteund.

Aanbevolen flashstations	Bestandstype
Veel flashstations zijn getest en goedgekeurd voor gebruik met de printer. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.	Documenten: • .pdf • .xps Afbeeldingen: • .dcx • .gif • .jpeg of .jpg • .bmp • .pcx • .tiff of .tif • .png • .fls

Afdruktaak annuleren

Afdruktaak annuleren via het bedieningspaneel van de printer

1 Raak **Taak annuleren** aan op het bedieningspaneel van de printer of druk op ✕ op het toetsenblok.

2 Raak de afdruktaak aan die u wilt annuleren en raak vervolgens **Geselecteerde taken verwijderen** aan.

Opmerking: Als u op ✕ drukt op het toetsenblok, moet u op **Hervatten** drukken om terug te keren naar het startscherm.

Een afdruktaak annuleren vanaf de computer

1 Voer een van de volgende stappen uit, afhankelijk van uw besturingssysteem:
- Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.
- Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.

2 Selecteer de afdruktaak die u wilt annuleren.

Bezig met kopiëren

Kopieën maken

Snel kopiëren

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

3 Druk op ◇ op het bedieningspaneel.

Kopiëren via de ADF

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Pas de papiergeleiders aan.

3 Blader in het beginscherm naar:

Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op > **Kopiëren**

Kopiëren met de glasplaat

1. Plaats het originele document met de bedrukte zijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Blader in het beginscherm naar:

   Kopiëren > geef de kopieerinstellingen op > **Kopiëren**

   Plaats het volgende document op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer pagina's wilt scannen.
3. Raak **Taak voltooien** aan.

Foto's kopiëren

1. Plaats een foto met de afdrukzijde naar beneden in de linkerbovenhoek van de glasplaat.
2. Blader in het beginscherm naar:

   Kopiëren > **Inhoud** > **Foto** > 
3. Kies in het menu Inhoudsbron de instelling die de inhoudsbron van de originele foto het best beschrijft.
4. Raak  > **Kopiëren** aan

   Opmerking: Plaats de volgende foto op de glasplaat en raak **Volgende pagina scannen** aan als u nog meer foto's wilt scannen.
5. Raak **Taak voltooien** aan.

Kopieertaak annuleren

Een kopieertaak annuleren terwijl het originele document zich in de ADF bevindt

Als de ADF begint met het verwerken van een document, raakt u **Taak annuleren** aan op het bedieningspaneel van de printer.

Een kopieertaak annuleren terwijl pagina's via de glasplaat worden gekopieerd

Raak **Taak annuleren** aan op het beginscherm.

Op de display wordt **`Annuleren`** weergegeven. Wanneer de taak is geannuleerd, wordt het kopieerscherm weergegeven.

Een kopieertaak annuleren terwijl de pagina's worden afgedrukt

1. Raak **Taak annuleren** aan op het bedieningspaneel van de printer of druk op  op het toetsenblok.
2. Raak de taak aan die u wilt annuleren en raak **Geselecteerde taken verwijderen** aan.

Opmerking: Als u op  drukt op het toetsenblok, kunt u terugkeren naar het startscherm door **Hervatten** aan te raken.

E-mailen

Printer instellen om e-mailberichten te verzenden

De e-mailfunctie instellen

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
2. Klik op **Instellingen** > **Instellingen e-mail/FTP** > **E-mailinstellingen**.
3. Geef de juiste gegevens op en klik op **Verzenden**.

E-mailinstellingen configureren

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
2. Klik op **Instellingen** > **Instellingen e-mail/FTP** > **E-mailinstellingen**.
3. Geef de juiste gegevens op en klik op **Verzenden**.

Een e-mailsnelkoppeling maken

Een e-mailsnelkoppeling maken met de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123,123.123,123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.
2. Klik op **Instellingen**.
3. Klik bij Overige instellingen op **Snelkoppelingen beheren** > **Instellingen e-mailsnelkoppeling**.
4. Voer een unieke naam in voor de ontvanger van de e-mail en geef vervolgens het e-mailadres op. Als u meerdere adressen invoert, moet u de afzonderlijke adressen met een komma van elkaar scheiden.
5. Klik op **Toevoegen**.

Een snelkoppeling voor e-mail maken met het bedieningspaneel van de printer

1. Blader in het beginscherm naar:

   E-mail > **Ontvanger** > typ een e-mailadres

   Als u een groep met ontvangers wilt maken, raakt u de optie voor **volgend adres** aan en geeft u het e-mailadres van de volgende ontvanger op.
2. Raak **Onderwerp** aan, typ het onderwerp van de e-mail en raak **Gereed** aan.
3. Raak **Bericht** aan, typ uw bericht en raak **Gereed** aan.
4. Pas de e-mailinstellingen aan.

Opmerking: Als u de instellingen wijzigt nadat de e-mailsnelkoppeling is gemaakt, worden de instellingen niet opgeslagen.

5 Raak  aan.

6 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak daarna **Gereed** aan.

7 Controleer of de naam van de snelkoppeling juist is en raak vervolgens **OK** aan.

Als de naam niet juist is, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Opmerkingen:

- De naam van de snelkoppeling wordt weergegeven in de het e-mailsnelkoppelingen-pictogram op het startscherm van de printer.
- U kunt de snelkoppeling gebruiken als u andere documenten wilt mailen met dezelfde instellingen.

Een document per e-mail verzenden

E-mail verzenden met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

Opmerking: Zorg ervoor dat het formaat van het origineel en het kopieerpapier hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

3 Blader in het beginscherm naar:

E-mail > **Ontvanger(s)**

4 Voer het e-mailadres in of druk op het toetsenblok op **#** en voer het snelkoppelingsnummer in.

Opmerkingen:

- Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u **Volgend adres** aan en voert u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers in die u wilt toevoegen.
- U kunt ook een e-mailadres invoeren met het adresboek.

5 Raak **Gereed** > **Verzenden** aan.

Een e-mail verzenden door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Druk op **#**, voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok en raak  aan.

Opmerking: Als u nog meer ontvangers wilt invoeren, raakt u **Volgend adres** aan en voert u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers in die u wilt toevoegen.

4 Raak **Verzenden** aan.

Een e-mail verzenden via het adresboek

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader in het beginscherm naar:

E-mail > **Ontvanger(s)** >  > geef de naam van de ontvanger op > **Zoeken**

4 Raak de naam van de ontvanger aan.

Opmerking: Raak **Volgend adres** aan als u meerdere ontvangers wilt invoeren. Vervolgens kunt u de e-mailadressen of de snelkoppelingsnummers invoeren die u wilt toevoegen of in het adresboek zoeken.

5 Raak **Gereed** aan.

Een e-mail annuleren

- Als u de ADF gebruikt, raakt u **Taak annuleren** aan als **`Bezig met scannen`** wordt weergegeven.
- Als u de glasplaat gebruikt, raakt u **Taak annuleren** aan als **`Bezig met scannen`** wordt weergegeven of als **`Volgende pagina scannen`**/**`Taak voltooien`** wordt weergegeven.

Faxen

Een fax verzenden

Fax verzenden met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Raak **Faxen** aan in het startscherm.

4 Voer het faxnummer of een snelkoppeling in.

Opmerking: Als u ontvangers toevoegen, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het telefoonnummer of snelkoppelingsnummer op of zoekt u in het adresboek.

5 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden via de computer

Voor Windows-gebruikers

1 Open vanuit het document dat u wilt faxen het dialoogvenster Afdrukken.

2 Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen**, **Voorkeuren**, **Opties** of **Instellen**.

3 Klik op **Fax** > **Fax inschakelen** en voer vervolgens het faxnummer/de faxnummers van de ontvanger in.

4 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.

5 Pas de wijzigingen toe en verzend vervolgens de faxtaak.

Opmerkingen:

- De faxoptie is alleen beschikbaar met het PostScript-stuurprogramma of het universele faxstuurprogramma. Neem voor meer informatie contact op met het verkooppunt waar u de printer hebt gekocht.
- Als u de faxoptie met het PostScript-stuurprogramma wilt gebruiken, dient u deze op het tabblad Configuratie te configureren en in te schakelen.

Voor Macintosh-gebruikers

1 Open het gewenste document en klik op **Archief** > **Druk af**.

2 Selecteer de printer.

3 Voer het faxnummer van de ontvanger in en configureer vervolgens zo nodig andere faxinstellingen.

4 Verzend de faxtaak.

Een fax versturen door een snelkoppelingsnummer te gebruiken

Faxsnelkoppelingen werken zoals de nummers onder sneltoetsen op een telefoon of faxapparaat. Een snelkoppelingsnummer (1 – 999) kan één of meerdere ontvangers bevatten.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de automatische documentinvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Druk op het bedieningspaneel van de printer op **#** en voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.

4 Raak **Faxen** aan.

Een fax verzenden met behulp van het adresboek

U kunt in het adresboek zoeken naar bladwijzers en netwerkdirectoryservers. Neem voor meer informatie over het inschakelen van de adresboekfunctie contact op met de afdeling voor systeemondersteuning.

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader in het beginscherm naar:

Faxen >  > geef de naam van de ontvanger op > **Zoeken**

Opmerking: U kunt maar één naam per keer zoeken.

4 Raak de naam van de ontvanger aan en raak daarna **Faxen** aan.

Een fax verzenden op een gepland tijdstip

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader in het beginscherm naar:

Faxen > voer het faxnummer in > **Opties** > **Vertraagd verzenden**

Opmerking: Als de Faxmodus op Faxserver staat ingesteld, wordt de knop Vertraagd verzenden niet weergegeven. Faxen die wachten op verzending, staan vermeld in de faxwachtrij.

4 Geef de tijd op waarop u de fax wilt verzenden en raak  aan.

5 Raak **Faxen** aan.

Opmerking: Het document wordt op het geplande tijdstip gescand en gefaxt.

Snelkoppelingen maken

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met de Embedded Web Server

U kunt een snelkoppeling aan één faxnummer of een groep met faxnummers toewijzen.

1 Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

Opmerkingen:

- Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten: 123.123.123.123.

- Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2 Klik op **Instellingen** > **Snelkoppelingen beheren** > **Instellingen faxsnelkoppeling**.

Opmerking: u wordt mogelijk om een wachtwoord gevraagd. Neem contact op met uw systeembeheerder als u geen gebruiker-ID en wachtwoord hebt.

3 Typ een naam voor de snelkoppeling en geef het faxnummer op.

Opmerkingen:

- Als u een snelkoppeling voor meerdere nummers wilt maken, dient u de faxnummers voor die groep op te geven.
- u dient de afzonderlijke faxnummers via een puntkomma (;) van elkaar te scheiden.

4 Wijs een snelkoppelingsnummer toe.

Opmerking: Als u een nummer invoert dat al in gebruik is, wordt u gevraagd een ander nummer te kiezen.

5 Klik op **Toevoegen**.

Een snelkoppeling voor een faxbestemming maken met het bedieningspaneel van de printer

1 Raak in het startscherm **Fax** aan en voer het faxnummer in.

Opmerking: Als u een groep met faxnummers wilt maken, raakt u **Volgend nr.** aan en geeft u het volgende faxnummer op.

2 Raak  aan.

3 Typ een unieke naam voor de snelkoppeling en raak daarna **Gereed** aan.

4 Controleer of de naam van de snelkoppeling juist is en raak vervolgens **OK** aan.

Opmerking: Als de naam niet juist is, raakt u **Annuleren** aan en voert u de gegevens opnieuw in.

Bezig met scannen

Scannen naar netwerk gebruiken

Met Scannen naar netwerk kunt u documenten naar door uw systeembeheerder opgegeven netwerklocaties scannen. Nadat de bestemmingen (gedeelde netwerkmappen) zijn ingesteld op het netwerk, moet de toepassing worden geïnstalleerd en geconfigureerd op de betreffende printer(s) met de Embedded Web Server. Zie 'Scannen via een netwerk instellen' op pagina 5 voor meer informatie.

Scannen naar een FTP-adres

Scannen naar een FTP-adres met het bedieningspaneel van de printer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader op het bedieningspaneel van de printer naar:

FTP > **FTP** > typ het FTP-adres > **Gereed** > **Verzenden**

Scannen naar een FTP-adres met behulp van een snelkoppelingsnummer

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Druk op het toetsenblok van het bedieningspaneel van de printer op **#** en voer het FTP-snelkoppelingsnummer in.

4 Druk op  > **Verzenden**.

Naar een FTP scannen met behulp van het adresboek

1 Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

Opmerkingen:

- Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
- Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2 Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.

3 Blader in het beginscherm naar:

FTP > **FTP** >  > geef de naam van de ontvanger op > **Zoeken**

4 Raak de naam van de ontvanger aan.

Opmerking: Als u nog meer ontvangers wilt zoeken, raakt u **Nieuwe zoekactie** aan en typt u de naam van de volgende ontvanger.

5 Druk op  > **Verzenden**.

Scannen naar een computer of flashstation

Scannen naar een computer met de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser en typ het IP-adres van de printer in de adresbalk.

   Opmerkingen:

   - Controleer het IP-adres van de printer op het startscherm van de printer. Het IP-adres bestaat uit vier sets met cijfers gescheiden door punten, bijvoorbeeld: 123.123.123.123.
   - Als u een proxyserver gebruikt, moet u deze tijdelijk uitschakelen zodat de webpagina correct kan worden geladen.

2. Klik op **Scanprofiel** > **Scanprofiel maken**.
3. Selecteer de scaninstellingen en klik op **Volgende**.
4. Selecteer een locatie op uw computer waar u de gescande afbeelding wilt opslaan.
5. Typ een scannaam en een gebruikersnaam.

   Opmerking: De scannaam is de naam die wordt weergegeven in de lijst Scanprofiel op de display.

6. Klik op **Verzenden**.

   Opmerking: Wanneer u op **Verzenden** klikt, wordt er automatisch een snelkoppelingsnummer toegewezen. Als u klaar bent om uw documenten te scannen, kunt u dit snelkoppelingsnummer gebruiken.

7. Bekijk de aanwijzingen op het scherm Scanprofiel.
   a. Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

      Opmerkingen:

      - Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADI. Plaats deze items op de glasplaat.
      - Het lampje van de ADI gaat branden wanneer het papier correct is geplaatst.

   b. Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
   c. Voer een van de volgende handelingen uit:

      - Druk op **#** en voer uw snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
      - Blader in het beginscherm naar: **Wachttaken** > **Profielen** > selecteer uw snelkoppeling in de lijst

   Opmerking: het document wordt gescand en verzonden naar de map die u hebt opgegeven.

8. Bekijk het bestand op de computer.

   Opmerking: Het uitvoerbestand wordt opgeslagen op de locatie die u hebt opgegeven of wordt geopend in het programma dat u hebt ingesteld.

Scannen naar PC instellen

Opmerkingen:

- Deze functie wordt alleen ondersteund in Windows Vista of later.
- Controleer of de computer en printer beide met hetzelfde netwerk zijn verbonden.

1. Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.

   Opmerking: Als de printer niet wordt weergegeven, voegt u de printer toe.

2. Open de printereigenschappen en pas zo nodig de instellingen aan.
3. Raak op het bedieningspaneel **Scannen naar computer** aan > selecteer de juiste scaninstellingen > **Verzenden**.

Scannen naar een flashstation

1. Plaats een origineel document met de bedrukte zijde naar boven en de korte zijde als eerste in de ADF-lade of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

   Opmerkingen:

   - Plaats geen briefkaarten, foto's, kleine voorwerpen, transparanten, fotopapier of dun materiaal (zoals knipsels uit tijdschriften) in de ADF-lade. Plaats deze items op de glasplaat.
   - Het ADF-indicatielampje begint te branden wanneer het papier correct is geplaatst.

2. Als u een document in de ADF-lade plaatst, dient u de papiergeleiders aan te passen.
3. Plaats het flashstation in de USB-poort aan de voorkant van de printer.

   Opmerking: Het beginscherm voor het USB-station wordt weergegeven.

4. Selecteer de doelmap en raak **Scannen naar USB-station** aan.

   Opmerking: De printer gaat terug naar het beginscherm na 30 seconden inactiviteit.

5. Pas de scaninstellingen aan en klik vervolgens op **Scannen**.

Papierstoringen verhelpen

Papier vastgelopen in de standaardlade

1 Open de bovenklep.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de bovenklep.

Papier vastgelopen in de voorklep

Papier vastgelopen in het verhittingsstation

1 Open de voor- en bovenklep.

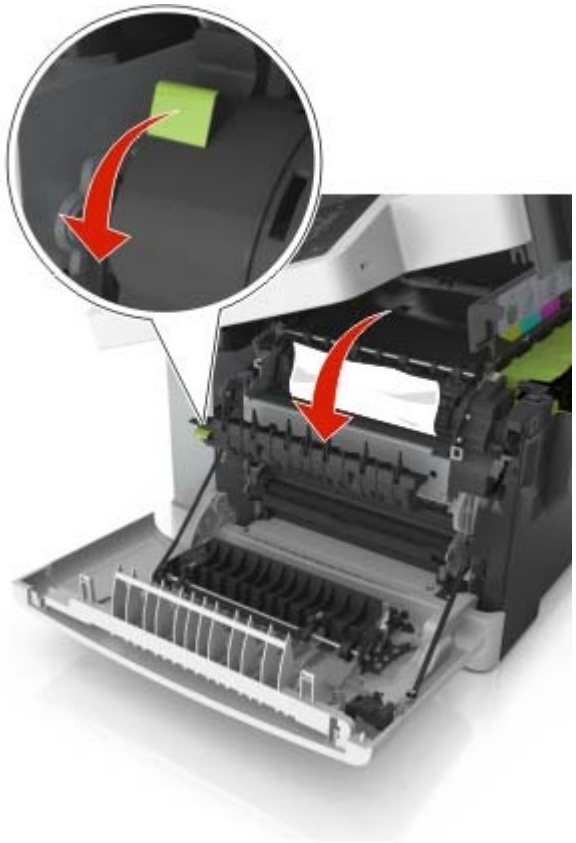
LET OP: HEET OPPERVLAK: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

- Onder het verhittingsstation



- In de toegangsklep van het verhittingsstation



3 Sluit de voor- en bovenklep.

Papier vastgelopen in de duplexeenheid

1 Open de voorklep.



2 Verwijder het vastgelopen papier.



3 Sluit de voorklep.

Papier vastgelopen in laden

1 Trek de lade uit de printer.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

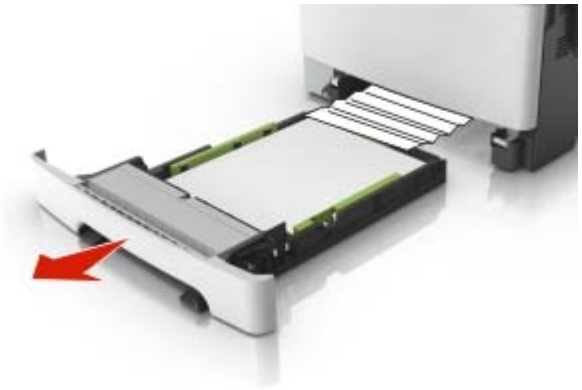
Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Plaats de lade terug.

Papierstoring in handinvoer

1 Verwijder de lade.



2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Plaats de lade terug.

Papier vastgelopen in de multifunctionele invoer

1 Verwijder het papier uit de multifunctionele invoer.

2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

3 Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



4 Plaats het papier opnieuw in de printer.



Papier vastgelopen in de automatische documentinvoer

1 Verwijder alle originele documenten uit de ADF-lade.

2 Open de klep van de ADF.



3 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



4 Sluit de ADF-klep.

5 Buig het papier, waaier het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



6 Plaats de documenten opnieuw in de ADF.