

Checklist innovatie

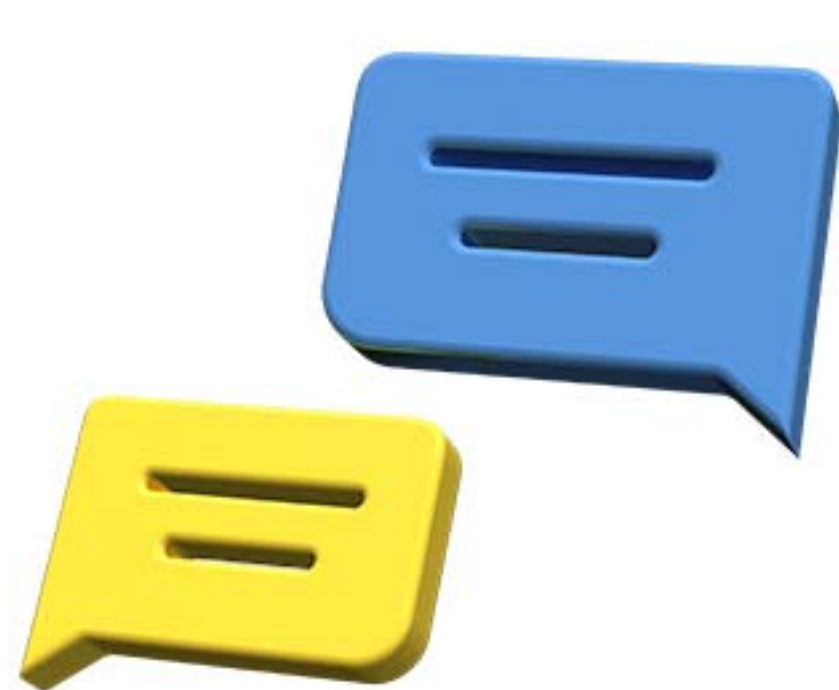
Innovatie wordt, in een snel veranderende markt, steeds belangrijker voor organisaties. Veranderingen binnen organisaties hebben gevolgen voor de werkwijze van jouw medewerkers. Denk aan een overstap van printers of software. Aanpassingen, die vanuit de organisatie komen, maar impact hebben op de werkwijze en efficiëntie van medewerkers.

Om succesvol te innoveren moet de veranderingsbereidheid hoog zijn en daar heb je jouw medewerkers voor nodig.

In deze checklist delen we factoren die de betrokkenheid van jouw medewerkers verhogen om zo innovatie te laten slagen.



Transparante communicatie



Als medewerkers begrijpen waarom een werkwijze veranderd, voordat ze daadwerkelijk gaan veranderen zijn ze vaker bereid positief mee te werken aan de innovatie. Het is dus belangrijk om innovatie en verandering helder en transparant, vanaf een vroeg stadium, te communiceren.

Betrek jouw medewerkers

Betrek medewerkers daar waar mogelijk bij het bedenken van ideeën en oplossingen. Wil je als organisatie de stap maken naar (vernieuwde) kantoorsoftware? Creëer een pilotgroep! Laat zien aan medewerkers dat je hun mening over de nieuwe software belangrijk vindt.



Aanpasbaarheid management en organisatie



Werk je met een pilotgroep in de zoektocht naar (vernieuwde) software? Laat dan ook zien dat je de mening van de medewerkers waardeert. Waardeer de mening en wees bereid jouw eigen mening hierop aan te passen. Dit zorgt voor een positieve instelling van de medewerkers en voorkomt tegenslag en blokkades tijdens de werkelijke implementatie.

Neem de tijd

Zelfs kleine veranderingen hebben tijd nodig om door te filteren en om echt eigen te worden. Gun de organisatie, medewerkers en jezelf deze tijd. Geef verandering niet op als het wat langer duurt dan verwacht. Je wilt voorkomen dat het plan op de stapel bedrijfsinitiatieven belandt, waardoor medewerkers bij een volgende verandering gedemotiveerd kunnen zijn.



Formuleer je visie



Hoe zorg je ervoor dat zij overtuigd raken? Het is vooral belangrijk dat je een duidelijke visie hebt, die je ook nog weet over te brengen op je medewerkers. Zorg voor een duidelijk en goed onderbouwd verhaal, met ruimte voor opmerkingen en vragen.

Meer weten?

Wil je meer informatie over onze producten, oplossingen of diensten, neem dan contact op en ontdek hoe we jouw organisatie kunnen helpen.